

LAPORAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
SEMESTER KHUSUS TAHUN AKADEMIK 2016/2017

REKAPITULASI PENDATAAN SDM DAN SARANA PRASARANA
OLAHRAGA KELAS KHUSUS OLAHRAGA (KKO) SE KABUPATEN SLEMAN
TAHUN 2016

Disusun Guna Memenuhi Persyaratan Mata Kuliah Praktik Pengalaman Lapangan
Di Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman
Dosen Pembimbing Lapangan: Nurtanio Agus Purwanto, M.Pd.



Disusun oleh:

DWI YULIANI

NIM. 13101244013

Program Studi Manajemen Pendidikan

PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016

LEMBAR PENGESAHAN

Yang bertandatangan di bawah ini mengesahkan laporan Praktik Pengalaman Lapangan II (PPL II) Universitas Negeri Yogyakarta tahun 2015/2016 di Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman dan menerangkan bahwa:

Pelaksana : Dwi Yuliani
NIM : 13101244013
Program Studi : Manajemen Pendidikan
Jurusan : Administrasi Pendidikan
Fakultas : Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta

Telah melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan II di Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman dari tanggal 15 Juli – 15 September 2016 dan laporan ini sebagai bukti pelaksanaannya.

Sleman, September 2016

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan



Nurtanio Agus Purwanto, M.Pd

NIP. 19760807 200112 1 006

Mahasiswa




Dwi Yuliani

NIM. 13101244013

Koordinator PPL Lembaga

Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga

Kabupaten Sleman



Bawa Krisnandita, S.IP

NIP. 19601205 198904 1 004

Pembimbing Lembaga

Kepala Seksi Olahraga



Drs. Agus Widiatmaka

NIP. 19660924 199512 1 001

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadiran Allah SWT atas limpahan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan II di Bagian Pemuda dan Olahraga Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman.

Penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang ikut berperan serta memberikan dukungan atas keterlaksanaan program PPL yang telah dilaksanakan pada tanggal 15 Juli – 15 September 2016, diantaranya:

1. Bapak Arif Haryono, SH selaku kepala Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga
2. Bapak Drs. Bambang Edy Baskara selaku plt. kepala bidang Pemuda dan Olahraga
3. Bapak Drs. Agus Widiatmaka selaku kepala seksi Olahraga
4. Bapak Nurtanio Agus P., M.Pd selaku dosen pembimbing PPL II,
5. Teman-teman kelompok PPL UNY Kabupaten Sleman yang telah bekerjasama dalam pelaksanaan program PPL II,
6. Seluruh Staf Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga

Dalam penyusunan laporan PPL II ini, penyusun menyadari keterbatasan pengetahuan dan kemampuan penulis yang masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, segala kritik dan saran yang membangun diharapkan mampu menyempurnakan laporan ini.

Demikian laporan PPL II ini disusun, semoga bermanfaat dan dapat memperlancar program kerja PPL tahun 2016.

Yogyakarta, 15 September 2016

Penyusun

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN ii

DAFTAR ISI..... iv

DAFTAR LAMPIRAN..... v

ABSTRAK vi

BAB I PENDAHULUAN 7

 A. Analisis Situasi 7

 B. Perumumusan Program dan Rancangan Kegiatan 9

BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, ANALISIS PPL 12

 A. Persiapan Program PPL..... 12

 B. Pelaksanaan Program PPL..... 13

 C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi..... 17

BAB III PENUTUP 20

 A. Kesimpulan..... 20

 B. Saran..... 20

LAMPIRAN..... 22

DAFTAR LAMPIRAN

1. Matriks Pelaksanaan PPL
2. Dokumentasi Program
3. Catatan Harian
4. Daftar Hadir

**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) II
REKAPITULASI PENDATAAN SDM DAN SARANA PRASARAN
OLAHRAGA KELAS KHUSUS OLAHRAGA (KKO) SE KABUPATEN
SLEMAN
DI DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
KABUPATEN SLEMAN**

Oleh :
Dwi Yuliani
13101244013

ABSTRAK

Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) II merupakan program kerjasama antara perguruan tinggi, sekolah, dinas, dan lembaga-lembaga lain yang terkait dengan bidang kependidikan. PPL yang dilaksanakan oleh Jurusan Administrasi Pendidikan, Prodi Manajemen Pendidikan Fakultas Ilmu Pendidikan yaitu dengan bekerja sama dengan Dinas Pendidikan di wilayah DIY dan sekitarnya untuk menjadi tempat pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).

Program yang direncanakan oleh penyusun dalam PPL II pada intinya adalah Rekapitulasi Pendataan SDM dan Sarana Prasarana Olahraga Kelas Khusus Olahraga se Kabupaten Sleman. Program ini disusun dan diusulkan karena mempertimbangkan data SDM dan Sarpras yang tidak up to date. Sehingga pihak dinas dan pelaksana sepakat untuk mengimplementasikan program tersebut.

Secara umum pelaksanaan implementasi program utama tersebut dapat berjalan dengan baik. Terdapat beberapa kendala dalam pelaksanaannya namun dapat diatasi dengan cepat sehingga rekapitulasi data dapat terselesaikan. Program ini tidak terselesaikan dengan sempurna karena kurangnya pemahaman tentang olahraga. Selain program utama, terdapat program penunjang yang berupa membantu pengembangan database SDM dan Sarpras Keolahragaan se Kabupaten Sleman., program tambahan yang pelaksanaannya berupa penyelesaian tugas tambahan dinas dari bagian/bidang lain, dan program insidental yang pelaksanaannya bersifat mendadak dari dinas.

Program yang dijalankan untuk Program Utama PPL II yaitu Rekapitulasi Pendataan SDM dan Sarana Prasarana Olahraga Kelas Khusus Olahraga se Kabupaten Sleman berjalan dengan baik, begitu juga dengan program penunjang, program tambahan dan program Insidental. Tetapi dalam pelaksanaannya tidak dapat dipungkiri banyak terjadi hambatan dan permasalahan, namun secara cepat dalam ditanggulangi sehingga kegiatan dapat berjalan dengan lancar.

Kata kunci : *PPL, Rekapitulasi, SDM, Sarpras, KKO*

BAB I

PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

Dalam melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), seluruh peserta PPL (mahasiswa) diwajibkan untuk mengetahui terlebih dahulu mengenai situasi dan kondisi lembaga yang nantinya akan dijadikan sebagai tempat PPL. Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman merupakan suatu instansi yang bergerak dalam bidang pengelolaan pendidikan. Instansi yang beralamatkan di Jl. Parasmya, Beran, Tridadi, Sleman ini mempunyai tugas pokok untuk melaksanakan urusan pemerintah daerah bidang pendidikan, pemuda dan olahraga sesuai dengan kewenangan daerah. Dalam melaksanakan tugas pokok Dinas Pendidikan Kebudayaan Pemuda dan Olahraga menyelenggarakan fungsi sebagai berikut:

1. Perumusan kebijakan teknis bidang pendidikan, pemuda, dan olahraga;
2. Pelaksanaan tugas bidang pendidikan, pemuda, dan olahraga;
3. Penyelenggaraan pelayanan umum bidang pendidikan, pemuda, dan olahraga;
4. Pembinaan dan pengembangan pendidikan, pemuda, dan olahraga; dan
5. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Struktur Organisasi di Dinas Pendidikan Kebudayaan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman antara lain:

1. Kepala Dinas
2. Sekretariat terdiri dari:
 - a. Subbagian umum;
 - b. Subbagian Kepegawaian
 - c. Subbagian Keuangan
 - d. Subbagian Perencanaan dan Evaluasi
3. Bidang Pembinaan Kurikulum dan Kesiswaan terdiri dari :
 - a. Seksi Kurikulum dan Kesiswaan TK dan SD
 - b. Seksi Kurikulum dan Kesiswaan SMP; dan
 - c. Seksi Kurikulum dan Kesiswaan SMA dan SMK.
4. Bidang Pembinaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan terdiri dari:
 - a. Seksi Pendidik dan Tenaga Kependidikan TK dan SD;
 - b. Seksi Pendidik dan Tenaga Kependidikan SMP; dan

- c. Seksi Pendidik dan Tenaga Kependidikan SMA dan SMK
- 5. Bidang Pengelolaan Sarana dan Prasarana Pendidikan terdiri dari:
 - a. Seksi Sarana dan Prasarana TK dan SD;
 - b. Seksi Sarana dan Prasarana SMP; dan
 - c. Seksi Sarana dan Prasarana SMA dan SMK;
- 6. Bidang Pemberdayaan Pendidikan Nonformal dan Informal terdiri dari:
 - a. Seksi Pendidikan Anak Usia Dini;
 - b. Seksi Pendidikan Masyarakat; dan
 - c. Seksi Pembinaan Kelembagaan Pendidikan Nonformal dan Informal
- 7. Bidang Pemuda dan olahraga terdiri dari:
 - a. Seksi Pemuda; dan
 - b. Seksi Olahraga;
- 8. Unit Pelaksana Teknis; dan
- 9. Kelompok Jabatan Fungsional.

Berdasarkan hasil observasi di bidang Pemuda dan Olahraga mempunyai tugas dan fungsi sebagai berikut :

- 1. Penyusunan rencana kerja bidang pemuda dan olahraga
- 2. Perumusan kebijakan teknis pembinaan dan pengembangan kepemudaan dan keolahraagaan
- 3. Penyelenggaraan pembinaan dan pengembangan kepemudaan
- 4. Penyelenggaraan pembinaan dan pengembangan keolahraagaan
- 5. Evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan rencana kerja bidang pemuda dan olahraga.

Seksi olahraga mempunyai tugas menyelenggarakan, pembinaan dan pengembangan keolahraagaan dan mempunyai fungsi:

- 1. Penyusunan rencana kerja seksi Olahraga
- 2. Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis pembinaan dan pengembangan keolahraagaan
- 3. Penyelenggaraan pembinaan dan pengembangan olahraga prestasi, rekreasi, dan pendidikan
- 4. Penyelenggaraan pembinaan, pengembangan, dan pemberdayaan sumber daya manusia keolahraagaan
- 5. pembinaan dan pemberdayaan lembaga keolahraagaan
- 6. Penyelenggaraan pembinaan dan pengembangan sarana dan prasarana olahraga

7. Evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan rencana kerja seksi Olahraga.

Kelas khusus olahraga di Kabupaten Sleman terdapat di 5 sekolah yang terdiri dari 2 sekolah SMA dan 3 SMP. Berdasarkan temuan dari hasil observasi yang dilakukan di Bidang Pemuda dan Olahraga Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman. Permasalahan atau hambatan ialah :

1. Database kondisi sarana dan prasarana olahraga sekolah yang masih belum *up to date* dan belum *valid*.
2. Database SDM belum *up to date*.

B. Perumumusan Program dan Rancangan Kegiatan

Berdasarkan observasi yang telah dilakukan sebelumnya, maka dapat dirumuskan program dan rancangan kegiatan PPL, yaitu sebagai berikut:

1. Program Utama

Program utama adalah program pokok yang disusun dan dirancang sebagai acuan kegiatan pokok yang akan dilaksanakan oleh individu yang bersangkutan (mahasiswa) dalam kegiatan PPL. Program ini berkaitan dengan kegiatan dinas yang sesuai dengan bidang, bagian, sub-bagian maupun seksi. Sesuai dengan pembagiannya ketika observasi, penyusun memfokuskan pada masalah yang terdapat di Bagian Olahraga Dinas Pendidikan Sleman yaitu permasalahan mengenai data SDM dan sarana prasarana KKO yang tidak *up to date* mengingat pentingnya pendataan ini guna pembinaan KKO di Kabupaten Sleman. Kegiatan rekapitulasi data SDM dan Sarana Prasarana Olahraga ini merupakan salah satu upaya sebagai kegiatan monitoring oleh Dinas Pendidikan Kabupaten Sleman terhadap peningkatan prestasi KKO. Selain itu hasil dari rekapitulasi dapat dimanfaatkan sebagai data bagi Dinas Pendidikan Kabupaten Sleman sebagai bahan informasi yang digunakan untuk membantu dalam pengambilan keputusan atau kebijakan dalam melaksanakan pembinaan dan pengembangan prestasi keolahragaan terutama di sekolah KKO.

Hal tersebut perlu segera ditindak lanjuti, karena SDM dan kelengkapan sarana prasarana olah raga sangat penting dalam meningkatkan prestasi olahraga di Kabupaten Sleman. Oleh karena itu, SDM dan sarana prasarana olah raga harus di manajemen dengan baik. Salah satunya dengan melakukan pendataan ulang SDM dan sarana prasarana olahraga secara kontinue.

Pendataan ini, perlu mendapat perhatian lebih mengingat pentingnya data dalam mengambil kebijakan pembinaan dan pengembangan SDM dan sarana prasarana olahraga. Dengan pendataan yang dilakukan secara kontineu ini diharapkan dapat memberikan informasi yang valid mengenai SDM dan sarana prasarana olahraga yang ada di kelas khusus olahraga, sehingga dapat menunjang pembelajaran anak didik dalam meningkatkan bakat, minat serta berprestasi di bidang olahraga.

Adapun alternatif untuk memecahkan permasalahan tersebut adalah:

- a. Melakukan pendataan ulang terkait dengan SDM dan sarana prasarana olah raga di sekolah kelas khusus olahraga
- b. Melakukan rekapitulasi data SDM dan sarana prasarana olahraga Kelas Khusus Olahraga melalui *Microsoft Exel* sesuai format yang telah dibuat.
- c. Membuat analisis data SDM dan sarana prasarana olahraga
- d. Mengimpor data SDM dan sarana prasarana kedalam Microsof Access sebagai database.

2. Program Penunjang

Program penunjang merupakan program yang pelaksanaannya berada pada tingkat prioritas nomor dua. Program penunjang berisi kegiatan PPL yang pada dasarnya lebih bersifat untuk membantu pelaksanaan kegiatan. Adapun program penunjangnya adalah membantu melaksanakan program “Pengembangan Database SDM dan Sarpras ke Olahraga se Kabupaten Sleman”.

3. Program Tambahan

Program tambahan merupakan program yang dilaksanakan ketika terdapat kegiatan tambahan yang berasal dari luar program utama. Sehingga kegiatan ini bersifat fleksibel dan menyesuaikan dengan situasi serta kondisi di dinas. Berikut adalah daftar program tambahan yang dilaksanakan pada kegiatan PPL II:

No	Nama Kegiatan
1.	Apel Pagi
2.	Olahraga
3.	Membantu Pelaksanaan Rapat

4.	Kearsipan
5.	Humas
6.	Membantu kegiatan Staf

4. Program Insidental

Program insidental adalah program yang tidak direncanakan dan tidak diperkirakan akan adanya pelaksanaan program tersebut. Program ini bersifat mendadak, biasanya program ini diadakan apabila di dalam lembaga terdapat *event* atau acara yang sifatnya mendesak dan mendadak.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, ANALISIS PPL

A. Persiapan Program PPL

Demi terlaksananya program yang baik, maka diperlukan persiapan yang baik dan matang pula. Persiapan yang dilakukan untuk pelaksanaan program yang akan dilaksanakan PPL II meliputi:

A. Pelaksanaan PPL I

Merupakan syarat wajib bagi seluruh mahasiswa agar dapat mengikuti kegiatan PPL II. Kegiatan PPL I dilakukan selama semester 6 yaitu sejak bulan Februari hingga bukan Juni tahun 2016. Adapun kegiatan yang dilakukan dalam PPL I antara lain:

- a. Melaksanakan penyerahan mahasiswa PPL dari pihak jurusan kepada pihak dinas. Dalam kegiatan penyerahan ini mahasiswa PPL diserahkan secara langsung oleh Dosen Pembimbing Lapangan yaitu Dra. Maria Dominika Niron, M.Pd serta diterima oleh Kepala Seksi bagian Umum bapak Bawa Krisnandita, S.IP.
- b. Melaksanakan observasi atau pengamatan mengenai situasi dan kondisi di Dinas Pendidikan Kebudayaan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman. Pengamatan dilakukan sebagai langkah untuk memberi gambaran awal kepada mahasiswa mengenai lingkungan yang akan dihadapi ketika pelaksanaan PPL II. Selain itu, kegiatan observasi ini juga merupakan kegiatan yang dilakukan sebagai langkah dasar yang untuk pembuatan perumusan program kegiatan PPL serta proposal program kegiatan PPL. Hal-hal yang diperhatikan ketika observasi antara lain:
 - 1) Kondisi fisik lembaga, meliputi tata ruang, tata letak meja, gedung, fasilitas umum, dan sebagainya yang berkenaan dengan fisik.
 - 2) Program-program yang dilaksanakan dalam bidang tersebut. Sehingga mahasiswa mendapat gambaran yang jelas mengenai program-program dari bidangnya masing-masing. Selain itu, hal yang perlu diperhatikan lainnya adalah permasalahan-permasalahan yang terdapat pada pelaksanaan program dari

bidang di dinas. Harapannya mahasiswa dapat membuat atau merumuskan program sesuai dengan kebutuhan dari bidangnya. Sehingga program yang dirumuskan akan tepat sasaran dan bermanfaat bagi dinas.

B. Pembekalan PPL

Pembekalan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dibagi menjadi dua tahap, yaitu yang pertama pembekalan di tingkat jurusan. Pembekalan ini dilaksanakan awal sebelum mahasiswa melaksanakan PPL I di semester 6. Pada pembekalan jurusan, mengarahkan mahasiswa bagaimana pembuatan proposal program yang baik dan sesuai dengan kompetensi jurusan. Selain itu dalam pembekalan jurusan juga disampaikan mengenai penjelasan-penjelasan awal tentang PPL, tujuan dan manfaat kegiatan PPL. Pembekalan yang kedua dilaksanakan pada tingkat fakultas. Pembekalan tingkat fakultas dilaksanakan setelah selesai pelaksanaan PPL I. Pembekalan PPL ini dilakukan dengan tujuan agar mahasiswa menguasai kompetensi sebagai berikut:

- a. Memahami dan menghayati konsep dasar, arti, tujuan, pendekatan, program, pelaksanaan, monitoring, dan evaluasi PPL.
- b. Mendapatkan informasi tentang situasi, kondisi, potensi, dan permasalahan sekolah/lembaga yang akan dijadikan lokasi PPL
- c. Memiliki bekal pengetahuan tata krama kehidupan di sekolah/lembaga.
- d. Memiliki wawasan tentang pengelolaan dan pengembangan lembaga pendidikan
- e. Memiliki bekal pengetahuan dan keterampilan praktis agar dapat melaksanakan program dan tugas-tugasnya di sekolah/lembaga.
- f. Memiliki kemampuan menggunakan waktu secara efisien pada saat melaksanakan program PPL

B. Pelaksanaan Program PPL

Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) II dimulai sejak pada tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016. Pelaksanaan program PPL di Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga (DIKPORA) Kabupaten Sleman, mahasiswa dibantu dan dibimbing oleh pembimbing dari bidang masing-masing. Untuk pembimbing mahasiswa yang bertanggung jawab di bidang Olahraga adalah Drs. Agus Widiatmoko, MM.

1. Program Utama

Program utama yang dilaksanakan merupakan kegiatan rekapitulasi pendataan SDM dan Sarana Prasarana Olahraga KKO se Kabupaten Sleman tahun 2016. Kegiatan ini terdiri atas berbagai tahapan yang harus dilakukan, antara lain:

a. Persiapan

Melakukan koordinasi ulang kepada kepala Bidang Pemuda dan Olahraga serta kepala seksi Olahraga selaku pembimbing mahasiswa PPL di bidang Olahraga, terkait dengan program PPL yang akan diimplementasikan. Hal-hal yang dikoordinasikan antara lain meliputi alur dan mekanisme pendataan serta format pendataan. Setelah adanya kesepakatan pemantapan pelaksanaan program yang akan diimplementasikan, selanjutnya adalah melakukan koordinasi dengan staf di bagian Olahraga yaitu bapak Mulyanto. Hal-hal yang dikoordinasikan adalah mengenai format dan alur pendataan. Dalam koordinasi yang dilakukan pada awal bulan Agustus, bapak Agus Widiatmaka dan bapak Mulyanto menyampaikan bahwa sebaiknya target sasaran di ubah yang sebelumnya sarana dan prasarana Sekolah Dasar menjadi lebih dikhususkan yaitu sekolah Kelas Khusus Olahraga. Adanya perubahan tersebut disebabkan oleh pendataan terlalu implisit dan itu akan menyebabkan mahasiswa kesulitan mendapatkan data, belum lagi jika sekolah yang terlambat mengumpulkan data. Selain karena hal tersebut, pendataan SDM dan Sarana Prasarana Olahraga KKO tahun 2016 belum di perbaharui.

b. Pelaksanaan

Langkah selanjutnya setelah persiapan, pelaksanaan program adalah eksekusi pelaksanaan program. Sesuai dengan perubahan yang telah dikoordinasikan sebelumnya, rekapitulasi pendataan SDM dan Sarana Prasarana Olahraga Kelas Khusus Olahraga se Kabupaten Sleman Tahun 2016. Kegiatan rekapitulasi ini dimulai dengan pembuatan Format pendataan, kemudian distribusi format dan pendataan.

Setelah pendataan selsesai selanjutnya yaitu melakukan rekapitulasi dengan menggunakan aplikasi Microsoft Excel. Format rekapitulasi yang digunakan yaitu format lama yang sudah di edit. Hal-hal yang direkap adalah nama, status, jenis kelamin, pendidikan, cabang olahraga, nama sarana dan prasarana, kondisi, jumlah dan prestasi. Pada kegiatan rekapitulasi ini terdapat hambatan selama proses pelaksanaannya. Hambatan tersebut adalah terlambatnya sekolah dalam mengirim data. Sehingga solusi yang dilakukan

untuk mengatasi hal tersebut yaitu menghubungi sekolah secara berkelanjutan. Setelah data lengkap rekapitulasi dapat dilanjutkan.

c. Evaluasi dan Tindak Lanjut

Setelah kegiatan rekapitulasi selesai, maka langkah selanjutnya adalah kegiatan evaluasi dan tindak lanjut. Evaluasi pada program ini adalah berupa pengecekan ulang antara data dari sekolah dengan rekapitulasi. Mengenai tindak lanjutnya adalah memindahkan data rekapitulasi yang awalnya diinput pada aplikasi *microsoft excel* dipindah ke *microsoft access*. Tujuan dari pemindahan ini adalah agar data yang sudah direkap lebih mudah disajikan.

2. Program Penunjang

Program penunjang yang dilaksanakan dalam kegiatan PPL II di Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman yaitu Pengembangan Database SDM dan Sarpras ke Olahraga se Kabupaten Sleman. Dalam hal ini mahasiswa membantu dalam pengolahan pengecekan data.

3. Program Tambahan

Program tambahan yang dilaksanakan dalam kegiatan PPL II di Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman terdiri dari:

a. Apel Pagi

Merupakan kegiatan rutin yang dilaksanakan setiap hari kecuali hari jumat sebelum jam kerja. Kegiatan rutin ini dilaksanakan setiap pukul 07.30 sampai dengan pukul 08.00. Inti dari kegiatan apel pagi ini adalah pengarahan dari pembina apel pagi terkait dengan pemberian motivasi secara singkat dan pembacaan agenda kegiatan Dinas yang akan dilaksanakan dalam satu hari.

b. Olahraga

Merupakan kegiatan rutin yang dilaksanakan setiap hari hari jumat. Kegiatan rutin ini dilaksanakan setiap pukul 07.30 sampai dengan selesai. Dengan adanya olahraga setiapseminggu sekali ini diharapkan pegawai dapat menjaga kesehatannya dan olahraga ini sebagai salah satu bentuk refreking.

c. Membantu pelaksanaan Rapat

Adapun pelaksanaan rapat yang sudah dilaksanakan antara lain: Rapat Persiapan HUT RI, Upacara Pembukaan Paskibraka, Pemberian Taliasih O2SN, Rapat Koordinasi Liga Pelajar U 16, Seleksi Pemuda pelopor, Penyuluhan Narkoba HIV AIDS untuk Pemuda, Rapat KOP, Rapat

Workshop Pelatih Renang dan Wasit Bola Voli (KKG), Kunjungan Paskibraka, Workshop Pelatih Renang dan Wasit Bola Voli, Rapat Pendataan Sarpras Olahraga, serta Rapat MTQ.

d. Kearsipan

Dalam kegiatan kearsipan ini mahasiswa membantu pekerjaan arsiparis yaitu ibu Suwantini dalam menata arsip bidang Pemuda dan Olahraga. Kegiatannya meliputi: Pengecekan kartu surat keluar dengan fisik arsip dan pemilahan kartu kendali keluar dan kartu kendali masuk.

e. Humas

Dalam pekerjaan ini mahasiswa sebagai humas yaitu melakukan kegiatan berupa menerima telepon dan tamu, mendispos surat masuk serta mendistribusikan undangan.

f. Membantu Kegiatan Staf

Adapun Kegiatan dalam membantu kegiatan staf antara lain membantu menyiapkan uang transport, membuat cover buku kenang-kenangan, input data buku kenang-kenangan, mengedit name tag dan menyiapkan perlengkapan lomba MTQ, menstempel, FC, input data pelatih renang dan wasit bola voli, Monitoring Paskibraka, dll.

4. Program Insidental

Program insidental yang dilaksanakan dalam kegiatan PPL II di Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman terdiri dari:

a. Upacara HAORNAS

Merupakan upacara yang dilaksanakan untuk memperingati Hari Olahraga Nasional yang dilaksanakan di Taman Danggung. Upacara ini diikuti oleh beberapa sekolah, serta seluruh instansi pemerintah di Kabupaten Sleman.

b. Penarikan PPL

Penarikan PPL dilaksanakan di Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga oleh DPL yaitu bapak Nurtanio Agus Purwanto, M.Pd dan dihadiri kepala seksi bagian Umum bapak Bawa Krisnandita, S.IP serta mahasiswa PPL UNY.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

Praktik melaksanakan kegiatan manajemen dan administrasi di kantor Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman merupakan inti pelaksanaan kegiatan PPL. Pelaksanaan PPL ini dimulai dari tanggal 15 Agustus 2016 sampai dengan 15 September 2016. Dalam jangka waktu kurang lebih 9 minggu pelaksanaan, tentunya tidak terlepas dari faktor-faktor yang mendukung pelaksanaan PPL serta hambatan-hambatan yang melingkupinya pula. Adapun faktor-faktor pendukung dan hambatan yang melingkupi pelaksanaan PPL adalah sebagai berikut:

1. Faktor Pendukung

Hal-hal yang menjadi faktor pendukung bagi pelaksanaan program PPL di Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman yaitu besarnya perhatian dan dukungan dari seluruh pegawai Dinas terhadap implementasi program “Rekapitulasi Pendataan SDM dan Sarana Prasarana Olahraga Kelas Khusus Olahraga (KKO) se Kabupaten Sleman Tahun 2016”. Adapun bentuk perhatian dan dukungan yang diberikan adalah adanya bantuan secara fisik dan non-fisik dari pegawai Dinas terutama pada bagian Olahraga. Bantuan secara fisik yang dimaksud adalah berupa pengarahan yang baik dalam melaksanakan tugas-tugas di dinas yang sesuai dengan prosedur. Bantuan non-fisik tersebut adalah berupa hubungan yang baik dan pemberian motivasi dan semangat kepada mahasiswa pelaksana program PPL.

2. Faktor Penghambat

Mengenai hal-hal yang menjadi faktor penghambat dalam pelaksanaan implementasi program PPL adalah adanya sekolah yang lama dalam penyerahan data SDM dan Sarana Prasarana sehingga proses rekapitulasi menjadi terhambat.

3. Usaha untuk Mengatasi Hambatan

Adapun Usaha untuk mengatasi hambatan tersebut adalah :

- a. Menghubungi sekolah secara terus menerus yang belum menyerahkan data agar segera menyerahkan ke Dinas.
- b. Adanya bantuan tenaga dari teman-teman PPL untuk menyelesaikan pekerjaan tersebut secara bersama-sama.

4. Manfaat yang dapat diambil dari Kegiatan PPL

- a. Mahasiswa dapat mengetahui dan memahami bagaimana situasi dan kondisi lingkungan dunia kerja dengan terjun langsung di kantor pendidikan.
- b. Dapat menambah wawasan dan ilmu pengetahuan mengenai pekerjaan manajemen dan administrasi dalam kantor pendidikan.
- c. Dapat memahami bagaimana membentuk sikap sebagai seorang pegawai dinas pendidikan yang baik dan memberikan pelayanan yang terbaik kepada masyarakat.

5. Analisis Hasil dan Refleksi

a. Program Utama

Program utama dalam pelaksanaan PPL II di Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman adalah “Rekapitulasi Pendataan SDM dan Sarana Prasarana Olahraga Kelas Khusus Olahraga (KKO) se Kabupaten Sleman Tahun 2016”. Implementasi pelaksanaan program tersebut terjadi perubahan, yaitu yang pada awalnya target pendataan adalah sekolah dasar namun karena dirasa sulit disarankan untuk kelas khusus olahraga dimana KKO belum terdapat pembaharuan data tahun 2016. Implementasi program ini dapat dikatakan berjalan dengan baik dan lancar. Namun, terdapat hambatan yaitu terdapat sekolah yang lama dalam mengumpulkan data. Upaya yang dilakukan agar sekolah segera mengumpulkan data adalah menghubungi pihak sekolah agar segera menyerahkan laporan kepada dinas. Sehingga dari 5 sekolah KKO di Kabupaten Sleman data yang baru di rekap yaitu sekitar 4 sekolah. Namun, hal ini dapat diatasi dengan tetap menjalin komunikasi dengan sekolah dan sekolah tetap mengirimkan data SDM dan sarpras sehingga target bisa mencapai 100%.

b. Program Penunjang

Pelaksanaan program penunjang dalam PPL di Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman secara keseluruhan dapat terlaksana dengan baik. Pelaksanaan program penunjang ini lebih bersifat untuk membantu pelaksanaan program “Pengembangan Database SDM dan Sarpras ke Olahraga se Kabupaten Sleman”.

c. Program Tambahan

Pelaksanaan program tambahan dalam PPL ini dapat dikatakan terlaksana dengan baik dan lancar.

d. Program Insidental

Pelaksanaan program insidental dalam PPL dapat berjalan dengan baik dan lancar.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Kesimpulan yang dapat diambil dalam pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) II di Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman adalah secara umum kegiatan ini merupakan salah satu sarana bagi mahasiswa untuk pengembangan *softskill* dan *hardskill* dalam bidang manajemen dan administrasi di kantor pendidikan. Secara khususnya, kesimpulan yang dapat diambil dari pelaksanaan PPL II ini adalah sebagai berikut:

1. Pelaksanaan program utama, program penunjang, program tambahan, dan program insidental dapat terlaksana dengan lancar dengan persentase 98%. Untuk sisa 2% dikategorikan sebagai hal-hal kecil yang sedikit menghambat proses pelaksanaan program.
2. Persentase dari pelaksanaan program utama adalah sebesar 48% dengan jumlah 131,5 jam, program penunjang sebesar 10% dengan jumlah 20 jam, program tambahan sebesar 35% dengan jumlah 107,5 jam, dan program insidental sebesar 5% dengan jumlah 4 jam.
3. Berdasarkan pelaksanaan program utama di dinas, maka dapat diambil kesimpulan bahwa pelaksanaan pendataan membutuhkan koordinasi yang baik antara dinas dengan sekolah.
4. Berdasarkan pelaksanaan program penunjang, tambahan, dan insidental yang diberikan oleh pihak dinas, dapat diambil kesimpulan bahwa pelaksanaan program ini sangat membantu dinas dalam penyelesaian tugas-tugas rutin dan tepat waktu.

B. Saran

Untuk meningkatkan kualitas pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) II UNY di periode berikutnya, terdapat beberapa hal yang perlu diperhatikan oleh pihak-pihak yang terkait. Berdasarkan hasil dari pelaksanaan PPL di Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman pada tahun 2016, saran yang dapat penyusun sampaikan antara lain:

1. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta

- a. Perlunya persiapan yang lebih maksimal kembali dalam mempersiapkan pelaksanaan PPL, sehingga mahasiswa sebagai pelaksana PPL dapat mempersiapkan segala kebutuhan terkait dengan PPL lebih awal dan lebih siap.
 - b. Perlunya pembekalan sebelum PPL yang lebih efektif dan efisien sehingga mahasiswa dapat terjun ke lapangan dengan lebih siap.
2. Bagi Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman
- a. Selalu meningkatkan kinerja pelayanan yang terbaik kepada masyarakat.
 - b. Perlunya pembinaan kepada sekolah-sekolah yang sering terlambat menyerahkan data atau laporan yang lainnya.
 - c. Selalu menjaga rasa kekeluargaan dan sikap keterbukaan dalam lingkungan kerja.
3. Bagi Mahasiswa PPL
- a. Mematuhi segala peraturan yang telah ditetapkan oleh universitas dan dinas.
 - b. Dapat mempersiapkan lebih matang kembali terkait dengan penyusunan program yang akan dilaksanakan.
 - c. Menjaga nama baik almamater maupun lembaga tempat praktik.
 - d. Dapat menempatkan diri dengan baik sesuai waktu dan kondisi, bertanggungjawab, dan menjaga sikap sopan santun.
 - e. Dapat menjalin hubungan dan kerjasama yang baik dengan seluruh pegawai dinas.

LAMPIRAN

1. Matriks Pelaksanaan PPL

**MATRIKS PELAKSANAAN PPL UNY
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHIRAGA KABUPATEN SLEMAN
TAHUN 2016**

No	Nama Kegiatan		Waktu Pelaksanaan									Alokasi waktu		Ket
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	R	P	
1.	Program Utama													
A.	Pendataan SDM dan Sarana Prasarana KKO se Kabupaten Sleman Tahun 2016													
1	Persiapan													
	Pemantapan program yang akan diimplementasikan.	R	2									2		
		P				1							1	
	Koordinasi dengan Kepala Bagian Olahraga mengenai program dan kerjasama dengan Bagian Olahraga.	R	5									5		
		P	1	1	5.5	0.5							8	
	Pembuatan format rekapitulasi dengan Microsoft Excel.	R	5	5								10		
		P	9.5		14.5								24	
2	Pelaksanaan													
	Mengumpulkan data SDM dan sarana prasarana olahraga KKO	R		10	10							20		
		P			1.5	17	6.5						25	
	Merekapitulasi data SDM dan sarana prasarana olahraga KKO kedalam Microsoft Excel.	R		5	10	20	15					50		
		P					12	4					16	
	Membuat analisis data SDM dan sarana prasarana olahraga KKO	R					5		5			10		
		P						5					5	
	Meng-import dan Menyimpan hasil pengolahan data dengan menggunakan Microsoft Access.	R						5	5	5		15		
		P						10	16.5	15.5			42	
3	Evaluasi dan tindak lanjut													
	Memeriksa kelengkapan data	R	3									3		
		P					0.5				2		2.5	
	Memeriksa target capaian	R				2		2		4		8		
		P						1	5				6	
	Pemilahan apakah terdapat kekurangan selama program di laksanakan	R								5		5		
		P								1	1		2	
	JUMLAH											128	131.5	

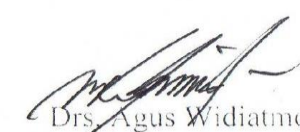
II	Program Penunjang												
A.	Pengembangan Database SDM dan Sarpras Ke Olahraga Se Kabupaten Sleman											0	
1	Persiapan											0	
2	Pelaksanaan			5.5	2.5				12			20	
3	Evaluasi dan tindak lanjut											0	
III	Program Tambahan												
1	Apel Pagi		1	1	1	1	1	1	1	1		9	
2	Olahraga		1	1	1			1	1			5	
3	Membantu pelaksanaan rapat		8.5	10		10	1	9.5	4		2	45	
4	Kearsipan			1	1							2	
5	Humas		1.5	0.5	2	2	2	2	2	1		15	
6	Membantu Staf		6	6.5		2	7		1.5	8.5		31.5	
IV	Program Insidental												
1	Upacara HAORNAS									3		3	
2	Penarikan PPL									1		1	
	Total										128	263	


Keterangan : R= Rencana,
P=Pelaksanaan


Sleman, 15 September 2016

Koord. PPL Dikpora Kab. Sleman

 Dinas Pendidikan Pemuda
 dan Olahraga
 Bawa Krisnandita, S.IP
 NIP. 19601205 198904 1 004

Pembimbing Lembaga

 Drs. Agus Widiatmoko
 NIP. 19650924 199512 1 001

Dosen Pembimbing Lembaga

 Nurtanio Agus Purwanto, M.Pd
 NIP.19760807 200112 1 006

Mahasiswa

 Dwi Yuliani
 NIM. 13101244013

2. Dokumentasi Program

SDM											
No	SEKOLAH	NAMA	STATUS	Jenis Kelar	CABOR	PENDIDIK	KELAS	JMI	Prestasi	Tingkat	Click to Add
1	SMP N 1 KALASAN	Murtiningsih, M.Pd	PELATIH	P	ATLETIK	S2					
2	SMP N 1 KALASAN	Siti Fatimah, S.Pd Jas	PELATIH	P	ATLETIK	S1					
3	SMP N 1 KALASAN	Marzuki, S.Pd	PELATIH	L	SEPAK BOLA	S1					
4	SMP N 1 KALASAN	Rama Prana Putra	PELATIH	L	SEPAK BOLA						
5	SMP N 1 KALASAN	Wisnu Herjanto, S.Or	PELATIH	L	VOLI	S1				NASIONAL	
6	SMP N 1 KALASAN	Listya Uqi Pratiwi, S.Pd	PELATIH	P	VOLI	S1					
7	SMP N 1 KALASAN	M. Irfan Eva, S.Pd	PELATIH	L	BASKET	S1			JUARA III	INTERNASIONAL	
8	SMP N 1 KALASAN	Surawan	PELATIH	L	BASKET						
9	SMP N 1 KALASAN	Suyasto	PELATIH	L	TAE KWONDO					NASIONAL	
10	SMP N 1 KALASAN	Asep Rlyadi	PELATIH	L	TAE KWONDO					NASIONAL	
11	SMP N 1 KALASAN	Sunardi	PELATIH	L	ASISTEN						
12	SMP N 1 KALASAN	Suparno	PELATIH	L	ASISTEN						
13	SMP N 1 KALASAN	Kasih Triharyono	PELATIH	L	ASISTEN						
14	SMP N 1 KALASAN	Muji Rahayu, M.Pd	PENGURUS	P		S2					
15	SMP N 1 KALASAN	Murtiningsih, M.Pd	PENGURUS	P		S2					
16	SMP N 1 KALASAN	Suwardi, S.Pd	PENGURUS	L		S1					
17	SMP N 1 KALASAN	Rini Sumiasri, S.Pd	PENGURUS	P		S1					
18	SMP N 1 KALASAN	Siti Fatimah	PENGURUS	P		S1					
19	SMP N 1 KALASAN	Mudrik Asroti, S.Ag	PENGURUS	L		S1					
20	SMP N 1 KALASAN	Titik Ismar dewi, S.Pd	PENGURUS	P		S1					
21	SMP N 1 KALASAN	Herlintang Ciptaningtyas	SISWA	P	TENIS LAPANGA	2	KKO	5 JUARA I		NASIONAL	
22	SMP N 1 KALASAN	Viktor Djati Surya Kabu	SISWA	L	KARATE	1	KKO	4 JUARA II		NASIONAL	
23	SMP N 1 KALASAN	Ajeng Nony Merisa	SISWA	P	BULUTANGKIS	2	KKO	1 JUARA I		KABUPATEN	
24	SMP N 1 KALASAN	Putri Krisna Mukti	SISWA	P	BULUTANGKIS	2	KKO	1 JUARA II		KABUPATEN	
25	SMP N 1 KALASAN	Febrian Malvin W. P	SISWA	L	BULUTANGKIS	2	KKO	1 JUARA II		KABUPATEN	
26	SMP N 1 KALASAN	Thiis Yuliana Trisnanto	SISWA	L	TENIS MEJA	2	KKO	2 JUARA I		KABUPATEN	

Input Database SDM Ms. Access

SARPRAS											
No	SEKOLAH	CABOR	SARANA	PRASARANA	B	RR	RB	JML	KETERANGAN		
1	SMP N 3 SLEMAN	SEPAK BOLA	Bola Sepak		20		10				
2	SMP N 3 SLEMAN	SEPAK BOLA	Kone		2						
3	SMP N 3 SLEMAN	SEPAK BOLA	Seragam		2	1					
4	SMP N 3 SLEMAN	SEPAK BOLA	Rompi		2						
5	SMP N 3 SLEMAN	SEPAK BOLA		Lapangan	1				Sewa		
6	SMP N 3 SLEMAN	VOLI	Bola Voli		10		5				
7	SMP N 3 SLEMAN	VOLI	Net		3	1			Set		
8	SMP N 3 SLEMAN	VOLI	Seragam		2				Set		
9	SMP N 3 SLEMAN	VOLI		Lapngan							
10	SMP N 3 SLEMAN	ATLETIK	Star Block			10					
11	SMP N 3 SLEMAN	ATLETIK	Lembing		15						
12	SMP N 3 SLEMAN	ATLETIK	Peluru Besi			10					
13	SMP N 3 SLEMAN	ATLETIK	Peluru Karet		8						
14	SMP N 3 SLEMAN	ATLETIK	Cakram		10						
15	SMP N 3 SLEMAN	ATLETIK	Mistar		2						
16	SMP N 3 SLEMAN	ATLETIK	Matras		6	2					
17	SMP N 3 SLEMAN	ATLETIK	Kone		2				Set		
18	SMP N 3 SLEMAN	ATLETIK		Lapangan Lompat Ja		1					
19	SMP N 3 SLEMAN	ATLETIK	Meteran		2						
20	SMP N 3 SLEMAN	ATLETIK	Pancang		12						
21	SMP N 1 KALASAN	SEPAK BOLA	Bola Sepak		10						
22	SMP N 1 KALASAN	SEPAK BOLA	Rajut Gawang		2				Set		
23	SMP N 1 KALASAN	SEPAK BOLA	Gawang		2						
24	SMP N 1 KALASAN	BASKET		Lapangan	1						
25	SMP N 1 KALASAN	BASKET	Bola Basket		16						
26	SMP N 1 KALASAN	ATLETIK	Cakram		20		2				


Input Database sarpras Ms. Access

File	Home	Insert	Page Layout	Formulas	Data	Review	View	
O23		fx						
	A	B	C	D	E	F	G	H
1	REKAPITULASI DATA							
2	PENDATAAN SDM DAN SARANA PRASARANA KKO							
3	DINAS DIKPORA KABUPATEN SLEMAN							
4	TAHUN 2016							
5								
6	DATABASE PELATIH KKO							
7								
8	Sekolah	Nama	Status	Jenis	Cabor	Pendidikan	Prestasi	Tingkat
9	SMP N 1 KALASAN	Murtiningsih, M.Pd	PELATIH	P	ATLETIK	S2		
10	SMP N 1 KALASAN	Siti Fatimah, S.Pd Jas	PELATIH	P	ATLETIK	S1		
11	SMP N 1 KALASAN	Marzuki, S.Pd	PELATIH	L	SEPAK BOLA	S1		
12	SMP N 1 KALASAN	Rama Prana Putra	PELATIH	L	SEPAK BOLA			
13	SMP N 1 KALASAN	Wisnu Herjanto, S.Or	PELATIH	L	VOLI	S1		NASIONAL
14	SMP N 1 KALASAN	Listya Uqi Pratiwi, S.Pd	PELATIH	P	VOLI	S1		
15	SMP N 1 KALASAN	M. Irfan Eva, S.Pd	PELATIH	L	BASKET	S1	JUARA III	INTERNASIONAL
16	SMP N 1 KALASAN	Surawan	PELATIH	L	BASKET			
17	SMP N 1 KALASAN	Suyasto	PELATIH	L	TAE KWONDO			NASIONAL
18	SMP N 1 KALASAN	Asep Riyadi	PELATIH	L	TAE KWONDO			NASIONAL
19	SMP N 1 KALASAN	Sunardi	PELATIH	L	ASISTEN			
20	SMP N 1 KALASAN	Suparno	PELATIH	L	ASISTEN			
21	SMP N 1 KALASAN	Kasih Triharyono	PELATIH	L	ASISTEN			
22	SMP N 2 TEMPEL	Sukri	PELATIH	L	ATLETIK	D1		NASIONAL
23	SMP N 2 TEMPEL	Bagas Iswanto	PELATIH	L	VOLI	S1		


Import Pelatih MS. Excel

File	Home	Insert	Page Layout	Formulas	Data	Review	View			
J23		fx								
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1	REKAPITULASI DATA									
2	PENDATAAN SDM DAN SARANA PRASARANA KKO									
3	DINAS DIKPORA KABUPATEN SLEMAN									
4	TAHUN 2016									
5										
6	DATABASE SISWA BERPRESTASI OLAHRAGA KKO									
7										
8	Sekolah	Nama	Jenis	Cabor	Pendidikan	Kelas	Jml	Prestasi	Tingkat	
9	SMP N 1 KALASAN	Herlintang Ciptaningtyas	P	TENIS LAPANGAN	2	KKO	5	JUARA I	NASIONAL	
10	SMP N 1 KALASAN	Viktor Djati Surya Kalbu	L	KARATE	1	KKO	4	JUARA II	NASIONAL	
11	SMP N 1 KALASAN	Ajeng Nony Merisa	P	BULUTANGKIS	2	KKO	1	JUARA I	KABUPATEN	
12	SMP N 1 KALASAN	Putri Krisna Mukti	P	BULUTANGKIS	2	KKO	1	JUARA II	KABUPATEN	
13	SMP N 1 KALASAN	Febrian Malvin W. P	L	BULUTANGKIS	2	KKO	1	JUARA II	KABUPATEN	
14	SMP N 1 KALASAN	Titus Yudha Trisanto	L	TENIS MEJA	2	KKO	2	JUARA I	KABUPATEN	
15	SMP N 1 KALASAN	Almara Mizan	L	TENIS MEJA	1	KKO	1	JUARA I	KABUPATEN	
16	SMP N 1 KALASAN	Ramadhani	L	BASKET	2	KKO	1	JUARA I		
17	SMP N 1 KALASAN	Reza Najmi Sulisty	L	ATLETIK	1	KKO	2	JUARA III	PROVINSI	
18	SMP N 1 KALASAN	Roselina Muai R.	P	ATLETIK	2	KKO	1	JUARA II	KABUPATEN	
19	SMP N 1 KALASAN	Retno Tri Wulandari	P	ATLETIK	2	KKO	1	JUARA II	KABUPATEN	
20	SMP N 1 KALASAN	Isnaini Nur Afifa	L	JUDO	2	KKO	1	JUARA III	KABUPATEN	
21	SMP N 2 TEMPEL	Irega Erin Saputri	P	ATLETIK	3	KKO	2	JUARA III	PROVINSI	
22	SMP N 2 TEMPEL	Nugraheni Cahya P	P	ATLETIK	3	KKO	4	JUARA II	PROVINSI	
23	SMP N 2 TEMPEL	Miftahul Janah	P	ATLETIK	3	KKO	4	JUARA II	PROVINSI	

Import Siswa MS. Excel

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View					
P26 					
	A	B	C	D	E
1	REKAPITULASI DATA				
2	PENDATAAN SDM DAN SARANA PRASARANA KKO				
3	DINAS DIKPORA KABUPATEN SLEMAN				
4	TAHUN 2016				
5					
6	DATABASE PENGURUS KKO				
7					
8	Sekolah	Nama	Status	Jenis	Pendidikan
9	SMP N 1 KALASAN	Muji Rahayu, M.Pd	PENGURUS	P	S2
10	SMP N 1 KALASAN	Murtiningsih, M.Pd	PENGURUS	P	S2
11	SMP N 1 KALASAN	Suwardi, S.Pd	PENGURUS	L	S1
12	SMP N 1 KALASAN	Rini Sumiasri, S.Pd	PENGURUS	P	S1
13	SMP N 1 KALASAN	Siti Fatimah	PENGURUS	P	S1
14	SMP N 1 KALASAN	Mudrik Asrori, S.Ag	PENGURUS	L	S1
15	SMP N 1 KALASAN	Titik Ismardewi, S.Pd	PENGURUS	P	S1
16	SMP N 2 TEMPEL	H. Sudarto, S.Pd	PENGURUS	L	S1
17	SMP N 2 TEMPEL	Sukri	PENGURUS	L	D1
18	SMP N 2 TEMPEL	Sumaryono	PENGURUS	L	S1
19	SMP N 2 TEMPEL	Supriyani, S.Pd	PENGURUS	P	S1
20	SMP N 2 TEMPEL	Dwi Marjana Saputro, S.Pd	PENGURUS	L	S1
21	SMP N 2 TEMPEL	Sulbiah, S.Pd	PENGURUS	P	S1
22	SMP N 2 TEMPEL	Adek Suwanti, S.Pd	PENGURUS	P	S1
23	SMA N 1 SEYEGAN	Drs. Samijo, MM	PENGURUS	L	S2
24	SMA N 1 SEYEGAN	Drs. Sunaryo, S.Pd	PENGURUS	L	S1
25	SMA N 1 SEYEGAN	Drs. Agung Pramono	PENGURUS	L	S1
26	SMA N 1 SEYEGAN	Rina Yuliana Dwi F., S.Pd	PENGURUS	P	S1

Import Pengurus MS. Excel

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View										
K27 										
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	REKAPITULASI DATA									
2	PENDATAAN SDM DAN SARANA PRASARANA KKO									
3	DINAS DIKPORA KABUPATEN SLEMAN									
4	TAHUN 2016									
5										
6	DATABASE SARPRAS KKO									
7										
8	No	SEKOLAH	CABOR	SARANA	PRASARANA	B	RR	RB	JML	KETERANGAN
9	1	SMP N 3 SLEMAN	SEPAK BOLA	Bola Sepak		20		10		
10	2	SMP N 3 SLEMAN	SEPAK BOLA	Kone		2				
11	3	SMP N 3 SLEMAN	SEPAK BOLA	Seragam		2	1			
12	4	SMP N 3 SLEMAN	SEPAK BOLA	Rompi		2				
13	5	SMP N 3 SLEMAN	SEPAK BOLA		Lapangan	1				Sewa
14	6	SMP N 3 SLEMAN	VOLI	Bola Voli		10		5		
15	7	SMP N 3 SLEMAN	VOLI	Net		3	1			Set
16	8	SMP N 3 SLEMAN	VOLI	Seragam		2				Set
17	9	SMP N 3 SLEMAN	VOLI		Lapngan					
18	10	SMP N 3 SLEMAN	ATLETIK	Star Block			10			
19	11	SMP N 3 SLEMAN	ATLETIK	Lembing		15				
20	12	SMP N 3 SLEMAN	ATLETIK	Peluru Besi			10			
21	13	SMP N 3 SLEMAN	ATLETIK	Peluru Karet		8				
22	14	SMP N 3 SLEMAN	ATLETIK	Cakram		10				
23	15	SMP N 3 SLEMAN	ATLETIK	Mistar		2				
24	16	SMP N 3 SLEMAN	ATLETIK	Matras		6	2			
25	17	SMP N 3 SLEMAN	ATLETIK	Kone		2				Set
26	18	SMP N 3 SLEMAN	ATLETIK		Lapangan Lompat Jauh		1			
27	19	SMP N 3 SLEMAN	ATLETIK	Meteran		2				

Import Sarpras MS. Excel

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
1																			
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			
16																			
17																			
18																			
19																			
20																			
21																			
22																			
23																			
24																			
25																			
26																			
27																			
28																			
29																			
30																			
31																			
32																			
33																			
34																			
35																			
36																			
37																			
38																			
39																			
40																			
41																			
42																			
43																			
44																			
45																			
46																			
47																			
48																			
49																			
50																			
51																			
52																			
53																			
54																			
55																			
56																			
57																			
58																			
59																			
60																			
61																			
62																			
63																			
64																			
65																			
66																			
67																			
68																			
69																			
70																			
71																			
72																			
73																			
74																			
75																			
76																			
77																			
78																			
79																			
80																			
81																			
82																			
83																			

Rekap data 1. Ms. Excel

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
44																			
45																			
46																			
47																			
48																			
49																			
50																			
51																			
52																			
53																			
54																			
55																			
56																			
57																			
58																			
59																			
60																			
61																			
62																			
63																			
64																			
65																			
66																			
67																			
68																			
69																			
70																			
71																			
72																			
73																			
74																			
75																			
76																			
77																			
78																			
79																			
80																			
81																			
82																			
83																			

Rekap data 2. Ms. Excel

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
87	REKAPITULASI DATA																		
88	PENDATAAN SDM DAN SARANA PRASARANA KKO																		
89	DINAS DIKPORA KABUPATEN SLEMAN																		
90	TAHUN 2016																		
91																			
92	NAMA SEKOLAH		: SMP N 1 KALASAN																
93																			
94																			
95	SUMBER DAYA MANUSIA																		
96	No.	Cabang Olah Raga	SARPRAS				Pelatih				JML Prestasi	Siswa Berprestasi				Kelas		Pungurus KKO	Kegiatan
97			JML	B	RR	RB	A	B	C	D		1	2	3	4	KKO	Reguler		
98	1	Sepak Bola	14	14	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	7	13
99	2	Basket	17	17	0	0	0	1	0	1	1	1	0	0	0	1	0		
100	3	Bola Voli	41	39	0	2	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0		
101	4	Atletik	116	99	5	12	0	0	0	2	3	2	1	0	0	3	0		
102	5	Lain-Lain					0	1	0	4	16	6	0	2	0	8	0		
103																			
104																			
105																			
106																			
107																			
108																			
109																			
110																			
111																			
112																			
113																			
114																			
115																			
116																			
117	Jumlah		188	169	5	14	0	3	1	9	20	9	1	2	0	12	0	7	13
118	TOTAL		188		188				13		20			12		12		7	13
119																			
120	KETERANGAN :																		
121	1. Kondisi		2. Sertifikat Pelatih				3. Tingkat Prestasi												
122	B : Baik		A : Daerah				1) Kabupaten												
123	RR : Rusak Ringan		B : Nasional				2) Provinsi												
124	RB : Rusak Berat		C : Internasional				3) Nasional												
125			D : Tanpa Sertifikat				4) Internasional												
126																			
127																			

Rekap data 3. Ms. Excel

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
130	REKAPITULASI DATA																		
131	PENDATAAN SDM DAN SARANA PRASARANA KKO																		
132	DINAS DIKPORA KABUPATEN SLEMAN																		
133	TAHUN 2016																		
134																			
135	NAMA SEKOLAH		: SMP N 3 SLEMAN																
136																			
137	SUMBER DAYA MANUSIA																		
138	No.	Cabang Olah Raga	SARPRAS				Pelatih				JML Prestasi	Siswa Berprestasi				Kelas		Pungurus KKO	Kegiatan
139			Kondisi	RR	RB	A	B	C	D	1		2	3	4	KKO	Reguler			
140	JML	B	27								1						10	0	0
141	1	Sepak Bola	38	27	1	10	0	0	0	1	12	0	0	12	0	12	0	5	8
142	2	Voli	23	16	1	6	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0		
143	3	Atletik	80	57	21	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0		
144	5	Lain-Lain					0	0	0	1	8	4	1	3	0	7	1		
145																			
146																			
147																			
148																			
149																			
150																			
151																			
152																			
153																			
154																			
155																			
156																			
157																			
158																			
159																			
160	Jumlah		141	100	23	18	0	0	0	4	20	4	1	15	0	19	1	5	8
161	TOTAL		141		141				4		20			20		20		5	8
162																			
163	KETERANGAN :																		
164	1. Kondisi		2. Sertifikat Pelatih				3. Tingkat Prestasi												
165	B : Baik		A : Daerah				1) Kabupaten												
166	RR : Rusak Ringan		B : Nasional				2) Provinsi												
167	RB : Rusak Berat		C : Internasional				3) Nasional												
168			D : Tanpa Sertifikat				4) Internasional												
169																			
170																			

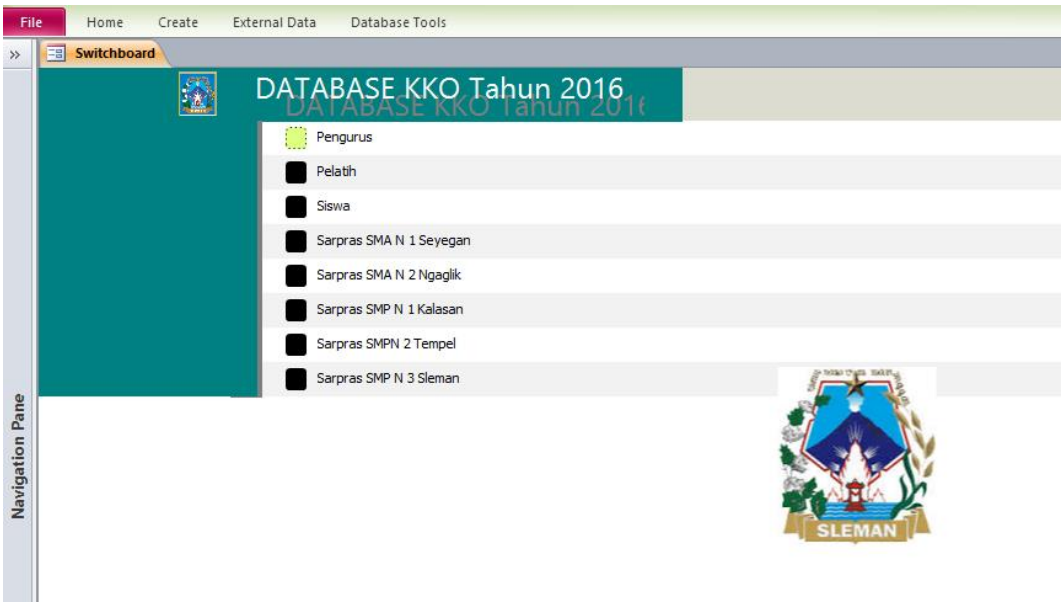
Rekap data 4. Ms. Excel

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
173																			
174																			
175																			
176																			
177																			
178																			
179																			
180																			
181																			
182																			
183																			
184																			
185																			
186																			
187																			
188																			
189																			
190																			
191																			
192																			
193																			
194																			
195																			
196																			
197																			
198																			
199																			
200																			
201																			
202																			
203																			
204																			
205																			
206																			
207																			
208																			
209																			
210																			
211																			
212																			
213																			

Rekap data 5. Ms. Excel

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
1																			
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			
16																			
17																			
18																			
19																			
20																			
21																			
22																			
23																			
24																			
25																			
26																			
27																			
28																			
29																			
30																			
31																			
32																			
33																			
34																			
35																			
36																			
37																			
38																			

Total Rekap Data Ms. Excel



Tampilan Menu Database Ms. Access

SEKOLAH	NAMA	STATUS	JK	PENDIDIKAN
SMP N 1 KALASAN	Muji Rahayu, M.Pd	PENGURUS	P	S2
SMP N 1 KALASAN	Murtiningsih, M.Pd	PENGURUS	P	S2
SMP N 1 KALASAN	Suwardi, S.Pd	PENGURUS	L	S1
SMP N 1 KALASAN	Rini Sumiasri, S.Pd	PENGURUS	P	S1
SMP N 1 KALASAN	Siti Fatmah	PENGURUS	P	S1
SMP N 1 KALASAN	Mudrik Asrori, S.Ag	PENGURUS	L	S1
SMP N 1 KALASAN	Titik Ismar Dewi, S.Pd	PENGURUS	P	S1
SMP N 2 TEMPEL	H. Sudarto, S.Pd	PENGURUS	L	S1
SMP N 2 TEMPEL	Sukri	PENGURUS	L	D1
SMP N 2 TEMPEL	Sumaryono	PENGURUS	L	S1
SMP N 2 TEMPEL	Supriyanti, S.Pd	PENGURUS	P	S1
SMP N 2 TEMPEL	Dwi Marjana Saputro, S.Pd	PENGURUS	L	S1
SMP N 2 TEMPEL	Sulbiah, S.Pd	PENGURUS	P	S1
SMP N 2 TEMPEL	Adek Suwanti, S.Pd	PENGURUS	P	S1
SMA N 1 SEYEGAN	Drs. Samijo, MM	PENGURUS	L	S2
SMA N 1 SEYEGAN	Drs. Sunaryo, S.Pd	PENGURUS	L	S1
SMA N 1 SEYEGAN	Drs. Agung Pramono	PENGURUS	L	S1

Database Pengurus Ms. Access

SEKOLAH	NAMA	STATUS	JK	CABOR	PENDIDIKAN	Prestasi	Tingkat
SMP N 1 KALASAN	Murtiningsih, M.Pd	PELATIH	P	ATLETIK	S2		
SMP N 1 KALASAN	Siti Fatmah, S.Pd Jas	PELATIH	P	ATLETIK	S1		
SMP N 1 KALASAN	Marzuki, S.Pd	PELATIH	L	SEPAK BOLA	S1		
SMP N 1 KALASAN	Rama Prana Putra	PELATIH	L	SEPAK BOLA			
SMP N 1 KALASAN	Wisnu Herjanto, S.Or	PELATIH	L	VOLI	S1		NASIONAL
SMP N 1 KALASAN	Listya Uqi Pratiwi, S.Pd	PELATIH	P	VOLI	S1		
SMP N 1 KALASAN	M. Irfan Eva, S.Pd	PELATIH	L	BASKET	S1	JUARA III	INTERNASIONAL
SMP N 1 KALASAN	Surawan	PELATIH	L	BASKET			
SMP N 1 KALASAN	Suyasto	PELATIH	L	TAE KWONDO			NASIONAL
SMP N 1 KALASAN	Asep Riyadi	PELATIH	L	TAE KWONDO			NASIONAL
SMP N 1 KALASAN	Supardi	PELATIH	L	ASTISTEN			

Database Pelatih Ms. Access

Database SISWA									
SEKOLAH	NAMA	JK	CABOR	PENDIDIKAN	KELAS	JML P	Prestasi	Tingkat	
SMP N 1 KALASAN	Herlintang Ciptaningtyas	P	TENIS LAPANGAN	2	KKO	5	JUARA I	NASIONAL	
SMP N 1 KALASAN	Viktor Djati Surya Kaibu	L	KARATE	1	KKO	4	JUARA II	NASIONAL	
SMP N 1 KALASAN	Ajeng Nony Merisa	P	BULUTANGKIS	2	KKO	1	JUARA I	KABUPATEN	
SMP N 1 KALASAN	Putri Krisna Mukti	P	BULUTANGKIS	2	KKO	1	JUARA II	KABUPATEN	
SMP N 1 KALASAN	Febrian Malvin W. P	L	BULUTANGKIS	2	KKO	1	JUARA II	KABUPATEN	
SMP N 1 KALASAN	Titus Yudha Trisanto	L	TENIS MEJA	2	KKO	2	JUARA I	KABUPATEN	
SMP N 1 KALASAN	Almara Mizan	L	TENIS MEJA	1	KKO	1	JUARA I	KABUPATEN	
SMP N 1 KALASAN	Tansyah Bagas Ramadhani	L	BASKET	2	KKO	1	JUARA I		
SMP N 1 KALASAN	Reza Najmi Sulisty	L	ATLETIK	1	KKO	2	JUARA III	PROVINSI	
SMP N 1 KALASAN	Roselina Muai R.	P	ATLETIK	2	KKO	1	JUARA II	KABUPATEN	
SMP N 1 KALASAN	Retha Tri Wulandari	P	ATLETIK	2	KKO	1	JUARA II	KABUPATEN	

Database Siswa Ms. Access

Sarpras SMA N 1 Seyegan									
CABOR	SARANA	PRASARANA	B	RR	RB	JML	KETERANGAN		
SEPAK BOLA	Bola Sepak		40	10					
SEPAK BOLA		Lapangan	1						
SEPAK BOLA	Kone		30						
SEPAK BOLA	Rompi		20						
SEPAK BOLA	Kostum		40						
VOLI	Bola Voli		36						
VOLI	Net		2	2					
VOLI		Lapangan	2						
BULU TANGKIS	Kock		10					Slot	
BULU TANGKIS	Net		1		1				
BULU TANGKIS	Tiang		2						
TAE KWONDO	Bodi Protector		2						
TAE KWONDO	Target		2						
TAE KWONDO	Sansak		2						
TAE KWONDO	Helm		2						
TAE KWONDO	Pelindung Kaki		4						
TAE KWONDO	Pelindung Tangan		4						
TAE KWONDO	Pelindung Gigi		2						

Database Sarpras Ms. Access

3. Catatan Harian



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL II UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Nama Lembaga : Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman
 Alamat Lembaga : Jl Parasamya, Beran, Tridadi, Sleman
 Pembimbing : Drs. Agus Widiatmoko
 Dosen Pembimbing : Nurtanio Agus Purwanto, M.Pd.

Nama Mahasiswa : Dwi Yuliani
 NIM : 13101244013
 Fak/Jur/Prodi : FIP/AP/Manj. Pendidikan

No.	Hari/Tanggal	Waktu	Kegiatan	Hasil	Keterangan
Minggu I					
1.	Senin, 18 Juli 2016	08.00-09.00	Konsultasi Proker	Tersetujuinya proker untuk dilaksanakan oleh pak Baskara (Kepala Bidang Pemuda dan Olahraga) dan Pak Agus (Kasi Olahraga)	
		09.00-15.30	Revisi Format	Terselesaikannya Format yang lebih ringkas	
2.	Selasa, 19 Juli 2016	07.30-08.00	Apel Pagi	Telah siapnya pegawai dan mahasiswa PPL dalam melaksanakan tugas	
		08.00-11.00	Rapat HUT RI	Rapat HUT RI berjalan lancar	
		13.00-14.00	Menyiapkan Uang Transport	Terselesaikannya Uang Transport peserta penyuluhan narkoba tingkat SMP di Pandowo sebanyak 100.	
3.	Rabu, 20 Juli	07.30-08.00	Apel Pagi	Telah siapnya pegawai dan mahasiswa PPL dalam	

No.	Hari/Tanggal	Waktu	Kegiatan	Hasil	Keterangan
	2016			melaksanakan tugas	
		08.00-12.00	Revisi Format	Terselesaikannya Revisi foramat	
		13.00-14.30	Membuat Cover Buku	Terselesaikannya Cover Buku Kenang-kenangan penyuluhan Narkoba	
			Humas	Telepone dan Tamu	
4.	Kamis, 21 Juli 2016	07.00-10.00	Upacara Pembukaan Paskibra	Upacara Pembukaan Pendidikan dan Pelatihan Paskibra di rumah Bupati berjalan dengan lancar	
		10.00-11.00	Telephone	Tersampaikannya undangan ke 17 SMA dan SMP terkait rapat Koordinasi Liga Pelajar U 16	
		13.00-14.00	Distribusi Undangan	Tersampaikannya Undangan Rapat Koordinasi Liga Pelajar U 16 di Dinas Kesehatan, Kantor Bupati, dan SD N Deggung.	
			Humas	Telephone dan Tamu	
5.	Jumat, 22 Juli 2016	07.00-08.00	Senam Pagi	Tubuh menjadi segar	
		09.00-10.00	Pemberian Tali Asih O2SN	Pemberian Taliasih O2SN berjalan dengan lancar	
		10.00-11.30	Input Data Buku Kenang-kenangan	Terinputnya data Siswa ke dalam buku kenang-kenangan Penyuluhan Narkoba Siswa SMP	
		13.00-14.30	Rakor Liga Pelajar U 16	Rapat Koordinasi Liga Pelajar U 16 berjalan lancar	
Minggu II					
6.	Senin, 25 Juli 2016	07.30-08.00	Apel Pagi	Telah siapnya pegawai dan mahasiswa PPL dalam melaksanakan tugas	
		08.30-12.00	Administrasi Pemuda Pelopor	Berkas Administrasi Pemuda Pelopor terkumpul dengan Rapi	
		13.00-14.00	Kosultasi Alur dan	Mendapatkan informasi alur dan mekanisme	

No.	Hari/Tanggal	Waktu	Kegiatan	Hasil	Keterangan
			Mekanisme Pendataan	pendataan	
7.	Selasa, 26 Juli 2016	07.30-08.00	Apel Pagi	Telah siapnya pegawai dan mahasiswa PPL dalam melaksanakan tugas	
		09.00-14.00	Seleksi Pemuda Pelopor 1	Seleksi Pemuda Pelopor 1 Berjalan dengan Lancar	
			Humas	Telepone dan Tamu	
8.	Rabu, 27 Juli 2016	07.30-08.00	Apel Pagi	Telah siapnya pegawai dan mahasiswa PPL dalam melaksanakan tugas	
		09.00-14.00	Seleksi Pemuda Pelopor 2	Seleksi Pemuda Pelopor 2 berjalan dengan Lancar	
9.	Kamis, 28 Juli 2016	07.30-08.00	Apel Pagi	Telah siapnya pegawai dan mahasiswa PPL dalam melaksanakan tugas	
		08.00-14.00	Membuat Proposal	Terselesaikannya BAB I Proposal pendataan	
		14.30-15.30	Menata Arsip	Tersesuaikannya antara kartu surat keluar dengan fisik arsip	
10.	Jumat, 29 Juli 2016	07.00-08.00	Senam Pagi	Badan menjadi lebih segar	
		08.00-11.00	Kunjungan Latihan Paskibraka	Termonitoringnya kondisi latihan paskibra	
Minggu III					
11.	Senin, 1 Agustus 2016	07.30-08.00	Apel Pagi	Telah siapnya pegawai dan mahasiswa PPL dalam melaksanakan tugas	
		08.00-09.00	Konsultasi Proker	Proker sudah siap dilaksanakan	
		09.00-10.30	Mencari Informasi Data	Beberapa data sarpras ditemukan di bagian sarpras	
		10.30-12.00	Konsultasi	Instruksi lebih lanjut untuk mengubah target sasaran	
		13.00-14.00	Kearsipan	Terpilahnya kartu kendali keluar dan masuk	

No.	Hari/Tanggal	Waktu	Kegiatan	Hasil	Keterangan
		14.00-15.30	Membuat Format Baru	Terselesaikannya format untuk pendataan untuk Sarpras	
			Humas	Menerima telephone dan tamu serta menginput 2 surat masuk	
12.	Selasa, 2 Agustus 2016	07.30-08.00	Apel Pagi	Telah siapnya pegawai dan mahasiswa PPL dalam melaksanakan tugas	
		08.00-09.00	Konsultasi Format & Teknis Pendataan	Perubahan format dan mendapatkan informasi terkait teknis pendataan	
		09.00-15.30	Revisi Format	Terselesaikannya Format pendataan Sarpras dan membuat format SDM	
			Humas	Menerima telephone dan tamu	
13.	Rabu, 3 Agustus 2016	07.30-08.00	Apel Pagi	Telah siapnya pegawai dan mahasiswa PPL dalam melaksanakan tugas	
		08.00-12.00	Membuat Format	Terselesaikannya format pendataan SDM	
		13.00-14.00	Konsultasi	Format SDM dan Sarpras disetujui	
			Humas	Menerima telephone dan tamu	
14.	Kamis, 4 Agustus 2016	07.30-08.00	Apel Pagi	Telah siapnya pegawai dan mahasiswa PPL dalam melaksanakan tugas	
		08.00-11.30	Edit Format	Telah siapnya format untuk didistribusikan	
		13.00-14.00	Konsultasi Tindak Lanjut	Teknis pelaksanaan pendataan dan sudah dapat memulai pendataan hari senin.	
15.	Jumat, 5 Agustus 2016	07.00-08.00	Senam Pagi	Badan menjadi segar	
		08.00-14.30	Membantu Input data SDM (restu)	Terinputnya data mengenai SDM keolahragaan sejumlah 2 Kecamatan	
			Humas	Menerima telephone dan tamu	
Minggu IV					

No.	Hari/Tanggal	Waktu	Kegiatan	Hasil	Keterangan
16.	Senin, 8 Agustus 2016	08.00-11.00	Rapat Seksi Upacara HUT RI	Rapat Upacara HUT RI berjalan lancar	
		11.30-12.00	Konsultasi Pendataan	Fixasi pelaksanaan pendataan dan pemantapan Program	
		13.00-15.30	Membantu Input data SDM (restu)	Terinputnya data mengenai SDM keolahragaan sejumlah 2 Kecamatan	
			Humas	Menerima telephone dan tamu	
17.	Selasa, 9 Agustus 2016	07.00-14.00	Distribusi Form Pendataan	Form Pendataan tersampaikan di 2 sekolah SMA 2 Ngaglik dan SMA 1 Seyegan	
		14.00-14.30	Membuat Surat Tugas	Terbuatnya surat tugas pendataan dan memeriksa kelengkapan pendataan	
			Humas	Telepone dan Tamu serta menginput 2 surat masuk	
18.	Rabu, 10 Agustus 2016	07.30-08.00	Apel Pagi	Telah siapnya pegawai dan mahasiswa PPL dalam melaksanakan tugas	
		08.00-15.30	Distribusi Form Pendataan	Form pendataan tersampaikan di sekolah SMP N 1 Kalasan dan SMP N 2 Tempel sekaligus mengambil data di SMP N 2 Tempel	
			Humas	Telepone dan Tamu serta menginput 1 surat masuk	
19.	Kamis, 11 Agustus 2016	07.30-08.00	Apel Pagi	Telah siapnya pegawai dan mahasiswa PPL dalam melaksanakan tugas	
		08.00-12.00	Pengambilan Data	Pengambilan data di SMA N 1 Seyegan	
		13.00-15.00	Persiapan Perlengkapan Penyuluhan Narkoba	Telah siap materi, name tag untuk penyuluhan narkoba dan HIV AIDS bagi pemuda	
			Humas	Telepone dan Tamu serta menginput 1 surat masuk	
20.	Jumat, 12	07.00-15.00	Penyuluhan Narkoba	Kegiatan penyuluhan narkoba dan HIV AIDS	

No.	Hari/Tanggal	Waktu	Kegiatan	Hasil	Keterangan
	Agustus 2016		dan HIV AIDS untuk pemuda	berjalan lancar dan sukses.	
Minggu V					
21.	Senin, 15 Agustus 2016	07.00-08.00	Konfirmasi Pendataan SMA N 2 Ngaglik	Data masih belum siap diambil	
		08.00-12.00	Pengambilan data di SMP N 1 Kalasan	Memperoleh data di SMP N 1 Kalasan	
		13.00-15.30	Rekapitulasi Data	Input Data ke Ms. Excel SMP N 2 Tempel	
22.	Selasa, 16 Agustus 2016	07.30-08.00	Apel Pagi	Telah siapnya pegawai dan mahasiswa PPL dalam melaksanakan tugas	
		08.00-12.00	Rekapitulasi Data	Input Data ke Ms. Excel SMA N 1 Seyegan	
		13.00-14.00	Rapat Workshop Pelatih Renang & wasit Voli (KKG)	Rapat Workshop Pelatih Renang & wasit Voli (KKG) berjalan dengan lancar	
		14.00-16.00	Input Data peserta Workshop Voli & renang	Sebanyak 28 workshop renang & Wasit Voli peserta terinput	
			Humas	Telepone dan Tamu	
24.	Kamis, 18 Agustus 2016	07.30-08.00	Apel Pagi	Telah siapnya pegawai dan mahasiswa PPL dalam melaksanakan tugas	
		08.00-11.00	Rekapitulasi Data	Input Data ke Ms. Excel SMP N 1 Kalasan	
		13.00-15.30	Input data Peserta Workshop	Sebanyak 42 workshop renang & Wasit Voli peserta terinput	
			Humas	Telepone dan Tamu serta menginput 1 surat masuk	
25.	Jumat, 19	07.30-09.00	Pengambilan data	Memperoleh Data SDM dan Sarpras SMP N 3	

No.	Hari/Tanggal	Waktu	Kegiatan	Hasil	Keterangan
	Agustus 2016			Sleman	
		09.00-10.30	Input data peserta workshop renang & Wasit Voli	Sebanyak 15 workshop renang & Wasit Voli peserta terinput	
		10.30-11.30	Mendistribusikan Surat	Terdistribusikannya 20 undangan pemberitahuan rekreasi paskibra	
		13.00-14.30	Rekapitulasi Data	Input Data ke Ms. Excel SMP N 3 Sleman	
Minggu VI					
26.	Senin, 22 Agustus 2016	07.30-08.00	Apel Pagi	Telah siapnya pegawai dan mahasiswa PPL dalam melaksanakan tugas	
		08.30-13.00	Kunjungan Pakibra Tanah Laut	Kunjungan Paskibra	
		13.00-15.00	Pengolahan Database Ms. Accses	Input Database SDM dan Sarpras ke Ms. Accses SMA 1 Seyegan	
			Humas	Telepone dan Tamu	
27.	Selasa, 23 Agustus 2016	07.00-12.00	Workshop Pelatih Renang Dan Wasit Voli	Workshop pelatih renang dan bola voli berjalan lancar	
		13.00-15.00	Pengolahan Database Ms. Accses	Input Database SDM dan Sarpras ke Ms. Accses SMP N 2 Tempel	
			Humas	Telepone dan Tamu	
28.	Rabu, 24 Agustus 2016	07.30-08.00	Apel Pagi	Telah siapnya pegawai dan mahasiswa PPL dalam melaksanakan tugas	
		08.00-12.00	Pengolahan Database Ms. Accses	Input Database SDM dan Sarpras ke Ms. Acces SMP N 1 Kalasan dan SMP 3 Sleman	
			Humas	Telepone dan Tamu serta menginput 3 surat masuk	

No.	Hari/Tanggal	Waktu	Kegiatan	Hasil	Keterangan
29.	Kamis, 25 Agustus 2016	07.30-08.00	Apel Pagi	Telah siapnya pegawai dan mahasiswa PPL dalam melaksanakan tugas	
		08.00-14.00	Analisis Data	Analisis SDM dan Sarpras SMA N 1 Seyegan, SMP N 2 Tempel, SMP N 1 Kalasan, SMP N 3 Sleman	
		14.00-15.00	Memeriksa Target Capaian	Target Capaian sudah 80%	
			Humas	Telepone dan Tamu	
30.	Jumat, 26 Agustus 2016	07.30-08.00	Senam Pagi	Badan menjadi lebih segar	
		08.00-14.00	Rekapitulasi Data dan Pengolahan Database	Input data dan Database SDM SMA N 2 Ngaglik	
			Humas	Telepone dan Tamu	
Minggu VII					
31.	Senin, 29 Agustus 2016	07.30-08.00	Apel Pagi	Telah siapnya pegawai dan mahasiswa PPL dalam melaksanakan tugas	
		08.00-15.00	Pengolahan Database Ms. Accses	Pengolahan data SDM SMA N 1 Seyegan, SMP N 2 Tempel, SMP N 1 Kalasan, SMP N 3 Sleman, SMA N 1 Ngaglik	
			Humas	Telepone dan Tamu	
32.	Selasa, 30 Agustus 2016	07.30-08.00	Apel pagi	Telah siapnya pegawai dan mahasiswa PPL dalam melaksanakan tugas	
		08.00-15.00	Pengolahan Database Ms. Accses	Pengolahan data Sarpras SMA N 1 Seyegan, SMP N 2 Tempel, SMP N 1 Kalasan, SMP N 3 Sleman	
33.	Rabu, 31 Agustus 2016	07.30-08.00	Apel Pagi	Telah siapnya pegawai dan mahasiswa PPL dalam melaksanakan tugas	
		09.00-11.00	Rapat Pendataan Sarpras Olahraga	Rapat pendataan sarpras olahraga berjalan lancar	

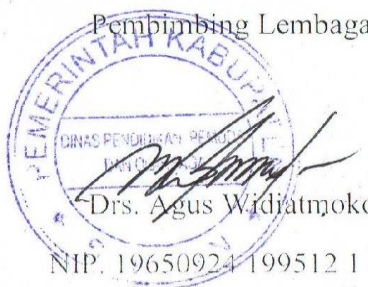
No.	Hari/Tanggal	Waktu	Kegiatan	Hasil	Keterangan
		11.00-15.30	Pengolahan Database Ms. Access	Terbuat menu-menu database Sarpras	
			Humas	Telepone dan Tamu	
34.	Kamis, 1 September 2016	07.30-08.00	Apel Pagi	Telah siapnya pegawai dan mahasiswa PPL dalam melaksanakan tugas	
		08.00-12.00	Memeriksa Target Capaian	Pengecekan database SDM dan Sarpras SMA N 1 Seyegan, SMP N 2 Tempel, SMP N 1 Kalasan, SMP N 3 Sleman, SMA N 1 Seyegan	
		13.00-14.30	Stempel Surat Tugas	Surat Tugas terstempel sebanyak 600 lembar	
		14.30-15.30	Memeriksa Target Capaian	Melanjutkan pengecekan database SDM dan Sarpras SMA N 1 Seyegan, SMP N 2 Tempel, SMP N 1 Kalasan, SMP N 3 Sleman, SMA N 1 Seyegan mencapai 90%	
			Humas	Menerima telephone dan tamu	
35.	Jumat, 2 September 2016	07.00-08.00	Senam Pagi	Badan Lebih Segar	
		09.30-11.30	Rapat KOP	Rapat KOP berjalan lancar	
			Humas	Telepone dan Tamu serta menginput 1 surat masuk	
Minggu VIII					
36.	Senin, 5 September 2016	07.30-08.00	Apel Pagi	Telah siapnya pegawai dan mahasiswa PPL dalam melaksanakan tugas	
		08.00-10.00	Pengolahan Data Restu	Terolahnya ada menggunakan aplikasi Ms. Access	
		10.00-10.30	Kunjungan DPL	Terpantaunya program PPL oleh DPL	
		10.30-15.00	Pengolahan Database Ms. Access	Terbuat menu-menu database Sarpras (editing)	
			Humas	Menerima telephone dan tamu	


No.	Hari/Tanggal	Waktu	Kegiatan	Hasil	Keterangan
37.	Selasa, 6 September 2016	07.30-08.00	Apel Pagi	Telah siapnya pegawai dan mahasiswa PPL dalam melaksanakan tugas	
		08.00-15.00	Pengolahan Database Ms. Accses	Terbuat menu-menu database SDM	
			Humas	Menerima telephone dan tamu	
38.	Rabu, 7 September 2016	07.30-08.00	Apel Pagi	Telah siapnya pegawai dan mahasiswa PPL dalam melaksanakan tugas	
		08.00-15.30	Pengolahan Data Restu	Terolahnya data menggunakan aplikasi Ms. Access	
			Humas	Menerima telephone dan tamu	
39.	Kamis, 8 September 2016	07.30-08.00	Apel Pagi	Telah siapnya pegawai dan mahasiswa PPL dalam melaksanakan tugas	
		08.00-15.00	Pengolahan Database Ms. Accses	Terbuat menu-menu database SDM (editing)	
			Humas	Menerima telephone dan tamu	
40.	Jumat, 9 September 2016	07.00-09.00	Upacara HAORNAS	Upacara Haornas berjalan lancar dan sukses	
		09.00-10.00	Evaluasi	Evaluasi selama pelaksanaan	
		10.00-10.30	Kunjungan DPL	Terkonsultasikannya lap. Mingguan dan rencana penarikan	
		10.30-14.30	Pengolahan Data Restu	Terselesaikannya Database Sarpras Keolahragaan	
Minggu IX					
41.	Senin, 12 September 2016	HARI RAYA IDUL ADHA 1437 H			
42.	Selasa, 13 September 2016	07.30-08.00	Apel Pagi	Telah siapnya pegawai dan mahasiswa PPL dalam melaksanakan tugas	
		08.00-11.00	Menyajikan Data	Tersajikannya database sarana dan prasarana keolahragaan se kabupaten Sleman yang kemudian	

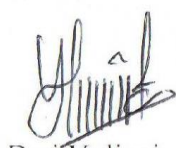
No.	Hari/Tanggal	Waktu	Kegiatan	Hasil	Keterangan
				data digunakan untuk laporan ke BPPAD	
		11.00-14.00	MTQ	Membuat Form penilaian	

No.	Hari/Tanggal	Waktu	Kegiatan	Hasil	Keterangan
				keolahragaan se kabupaten Sleman yang kemudian data digunakan untuk laporan ke BPPAD	
		11.00-14.00	MTQ	Membuat Form penilaian	
		14.00-15.00	Evaluasi	Evaluasi selama pelaksanaan	
		15.00-16.00	Penarikan PPL	Penarikan PPL oleh DPL, Hasil mahasiswa tetap di Dinas meski sudah ditarik	
			Humas	Menerima telephone dan tamu	
43.	Rabu, 14 September 2016	08.00-11.00	Membantu Staf	FC & Stempel	Sertifikat
		11.00-15.30	MTQ	Membantu persiapan MTQ	
			Humas	Menerima telephone dan tamu	
44.	Kamis, 15 September 2016	07.30-08.00	Apel Pagi	Telah siapnya pegawai dan mahasiswa PPL dalam melaksanakan tugas	
		08.00-10.00	Pemeriksaan Kelengkapan Data	Data untuk laporan siap 98%	
		10.00-12.00	Rapat LPI	Rapat LPI (Liga Pelajar Indonesia) berjalan lancar	
		15.00-Selesai	Pamitan	Pamitan, Penyerahan Kenang-kenangan & Foto-foto	

Sleman, 15 September 2016

Pembimbing Lembaga

 Drs. Agus Widiatmoko
 NIP. 19650924 199512 1 001

Dosen Pembimbing Lembaga

 Nurtanio Agus Purwanto, S.Pd
 NIP. 19760807 200112 1 006

Mahasiswa

 Dwi Yuliani
 NIM. 13101244013



PRESENSI MAHASISWA PPL UNY 2016
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA KABUPATEN SLEMAN



No.	NIM	NAMA		Minggu I						Minggu II					Minggu III			
				15/7	18/7	19/7	20/7	21/7	22/7	25/7	26/7	27/7	28/7	29/7	1/8	2/8	3/8	4/8
1	13101241005	Alvian Sakti Adhi P	P	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	S	S	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut
			S	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut			Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut
2	13101241009	Irma Tantriningsih	P	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	S	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut
			S	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut		Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut
3	13101241017	Bhayu Setyo Nugroho	P	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut
			S	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut
4	13101241018	Oni Johanton	P	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut
			S	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut
5	13101241044	Fitriyana Widya N	P	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut
			S	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut
6	13101244005	Risti Dewi Muslikhah	P	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut
			S	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut
7	13101244006	Theresia Ismi Andini	P	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut
			S	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut
8	13101244007	Rr. Dyah Ayu P	P	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut
			S	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut
9	13101244011	Restu Dwi Puji A	P	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut
			S	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut
10	13101244013	Dwi Yuliani	P	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut
			S	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut
11	13101244017	Taufiq Asnadi	P	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut
			S	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut	Chut

Ket.: P: Pagi, S: Sore

No.	NIM	NAMA		Minggu IV						Minggu V			Minggu VI					
				5/8	8/8	9/8	10/8	11/8	12/8	15/8	16/8	17/8	18/8	19/8	22/8	23/8	24/8	25/8
1	13101241005	Alvian Sakti Adhi P	P	Hand	Hand	Hand	Hand	S	S	Hand	Hand	UPACARA KEMERDEKAAN RI KE 71 TAHUN	Hand	Hand	Hand	Hand	Hand	Hand
			S	Hand	Hand	Hand	Hand	S	S	Hand	Hand		Hand	Hand	Hand	Hand	Hand	Hand
2	13101241009	Irma Tantriningsih	P	Hand	Hand	Hand	Hand	Hand	Hand	Hand	Hand		Hand	Hand	Hand	Hand	Hand	Hand
			S	Hand	Hand	Hand	Hand	Hand	Hand	Hand	Hand		Hand	Hand	Hand	Hand	Hand	Hand
3	13101241017	Bhayu Setyo Nugroho	P	Hand	Hand	Hand	Hand	Hand	Hand	Hand	Hand		Hand	Hand	Hand	Hand	Hand	Hand
			S	Hand	Hand	Hand	Hand	Hand	Hand	Hand	Hand		Hand	Hand	Hand	Hand	Hand	Hand
4	13101241018	Oni Johanton	P	Hand	Hand	Hand	Hand	Hand	Hand	Hand	Hand		Hand	Hand	Hand	Hand	Hand	Hand
			S	Hand	Hand	Hand	Hand	Hand	Hand	Hand	Hand		Hand	Hand	Hand	Hand	Hand	Hand
5	13101241044	Fitriyana Widya N	P	Hand	Hand	Hand	Hand	Hand	Hand	Hand	Hand		Hand	Hand	Hand	Hand	Hand	Hand
			S	Hand	Hand	Hand	Hand	Hand	Hand	Hand	Hand		Hand	Hand	Hand	Hand	Hand	Hand
6	13101244005	Risti Dewi Muslikhah	P	Hand	Hand	Hand	Hand	Hand	Hand	Hand	Hand		Hand	Hand	Hand	Hand	Hand	Hand
			S	Hand	Hand	Hand	Hand	Hand	Hand	Hand	Hand		Hand	Hand	Hand	Hand	Hand	Hand
7	13101244006	Theresia Ismi Andini	P	Hand	Hand	Hand	Hand	Hand	Hand	Hand	Hand		Hand	Hand	Hand	Hand	Hand	Hand
			S	Hand	Hand	Hand	Hand	Hand	Hand	Hand	Hand		Hand	Hand	Hand	Hand	Hand	Hand
8	13101244007	Rr. Dyah Ayu P	P	Hand	Hand	Hand	Hand	Hand	Hand	Hand	Hand		Hand	Hand	Hand	Hand	Hand	Hand
			S	Hand	Hand	Hand	Hand	Hand	Hand	Hand	Hand		Hand	Hand	Hand	Hand	Hand	Hand
9	13101244011	Restu Dwi Puji A	P	Hand	Hand	Hand	Hand	Hand	Hand	Hand	Hand		Hand	Hand	Hand	Hand	Hand	Hand
			S	Hand	Hand	Hand	Hand	Hand	Hand	Hand	Hand		Hand	Hand	Hand	Hand	Hand	Hand
10	13101244013	Dwi Yuliani	P	Hand	Hand	Hand	Hand	Hand	Hand	Hand	Hand		Hand	Hand	Hand	Hand	Hand	Hand
			S	Hand	Hand	Hand	Hand	Hand	Hand	Hand	Hand		Hand	Hand	Hand	Hand	Hand	Hand
11	13101244017	Taufiq Asnadi	P	Hand	Hand	Hand	Hand	Hand	Hand	Hand	Hand		Hand	Hand	Hand	Hand	Hand	Hand
			S	Hand	Hand	Hand	Hand	Hand	Hand	Hand	Hand		Hand	Hand	Hand	Hand	Hand	Hand

Ket.: P: Pagi, S: Sore

No.	NIM	NAMA		Minggu VII					Minggu VIII					Minggu IX				
				26/8	29/8	30/8	31/8	1/9	2/9	5/9	6/9	7/9	8/9	9/9	12/9	13/9	14/9	15/9
1	13101241005	Alvian Sakti Adhi P	P	And	And	And	X	X	And	And	And	And	X	And	HARI RAYA IDUL ADHA 1437 H	X	And	And
			S	And	And	And	X	X	And	And	And	And	X	And		X	And	And
2	13101241009	Irma Tantriningsih	P	And	And	And	S	And	And	And	And	And	And	And		i	And	And
			S	And	And	And	S	And	And	And	And	And	And	And		And	And	And
3	13101241017	Bhayu Setyo Nugroho	P	And	And	And	X	And	And	And	And	And	And	And		And	And	And
			S	And	And	And	X	And	And	And	And	And	And	And		And	And	And
4	13101241018	Oni Johanton	P	And	And	And	And	And	And	And	And	And	And	And		S	And	And
			S	And	And	And	And	And	And	And	And	And	And	And		And	And	And
5	13101241044	Fitriyana Widya N	P	And	And	And	And	And	And	And	And	And	And	And		And	S	And
			S	And	And	And	And	And	And	And	And	And	And	And		And	And	And
6	13101244005	Risti Dewi Muslikhah	P	And	S	S	And	And	And	And	And	And	And	And		And	And	And
			S	And	S	S	And	And	And	And	And	And	And	And		And	And	And
7	13101244006	Theresia Ismi Andini	P	And	And	And	And	And	And	And	S	And	And	And		And	And	And
			S	And	And	And	And	And	And	And	S	And	And	And		And	And	And
8	13101244007	Rr. Dyah Ayu P	P	And	And	And	And	And	And	And	And	And	i	And		And	And	And
			S	And	And	And	And	And	And	And	And	And	i	And		And	And	And
9	13101244011	Restu Dwi Puji A	P	And	And	And	And	And	And	And	And	And	And	And		And	And	And
			S	And	And	And	And	And	And	And	And	And	And	And		And	And	And
10	13101244013	Dwi Yuliani	P	And	And	And	And	And	And	And	And	And	And	And		And	And	And
			S	And	And	And	And	And	And	And	And	And	And	And		And	And	And
11	13101244017	Taufiq Asnadi	P	And	And	And	X	And	And	And	And	And	And	And		And	And	And
			S	And	And	And	X	And	And	And	And	And	And	And		And	And	And

Ket.: P: Pagi, S: Sore

Sleman, 15 September 2016

Mengetahui,
Koordinator PPL Dinas Dikpora Kab Sleman,

Bawa Krisandita, S.IP.

NIP. 196012051989031004

